



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area III - Didattica e Ricerca

Ufficio Formazione Post Laurea, Scuole, Master, IFTS,
Perfezionamento

PROT. N. 342

del 03/01/2018

REP. N. 18/12018

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, nella seduta del 3 luglio 2017, ha proposto l'istituzione di un Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato: *"PROGETTAZIONE PER COMPETENZE E VALUTAZIONE: DAL CURRICOLO VERTICALE ALL'ELABORAZIONE DEI COMPITI AUTENTICI"*;
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 novembre 2017 e dell'11 novembre 2017, hanno approvato la proposta di istituzione del suddetto Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale;
- VISTA** la nota del 18 dicembre 2017 con la quale il prof. Antonio MARZANO, Direttore del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È istituito, per l'anno accademico 2017/2018, con durata annuale, presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: *"PROGETTAZIONE PER COMPETENZE E VALUTAZIONE: DAL CURRICOLO VERTICALE ALL'ELABORAZIONE DEI COMPITI AUTENTICI"*, e ne è attivata la 1ª edizione

È nominato Direttore del Corso il prof. Antonio MARZANO, professore associato confermato per il settore scientifico-disciplinare M-PED/04 (Pedagogia Sperimentale) presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Ateneo.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale, nel testo di seguito indicato:

Art. 1

OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

Il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: *"PROGETTAZIONE PER COMPETENZE E VALUTAZIONE: DAL CURRICOLO VERTICALE ALL'ELABORAZIONE DEI COMPITI AUTENTICI"* è rivolto principalmente ad insegnanti in servizio nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado. In particolare, il corso intende offrire conoscenze teorico-esperienziali, frutto della riflessione pedagogica e nella continuità dialettica tra teoria e prassi, per l'acquisizione di competenze professionali sulle metodologie e sulle tecniche più adeguate per la progettazione del "curricolo per competenze" e la valutazione delle competenze sviluppate dagli allievi. I modelli, le metodologie, le tecniche, gli strumenti proposti sono indirizzati a sviluppare la cultura dell'apprendimento finalizzata a



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

consolidare i saperi e le competenze e a trasferirli sul piano della pratica educativa e formativa, della progettazione, dell'azione didattica e dei processi valutativi.

Art. 2

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

L'attività didattica del Corso consisterà in lezioni (21 ore), attività on line (50 ore), seminari (25 ore), laboratori ed esercitazioni (28 ore) e studio individuale, per complessive 300 ore, organizzate sulla base dei seguenti moduli didattici ed attività:

I modulo (in presenza):

I processi che governano l'attuale sistema formativo e d'istruzione

Le metodologie didattiche capaci di rispondere alle esigenze di protagonismo attivo e positivo degli studenti

II Modulo (in presenza):

L'organizzazione del setting di insegnamento-apprendimento, le dinamiche gruppo-classe e la multidimensionalità dei processi apprenditivi

Le tecniche per la progettazione del curriculum

III Modulo (in presenza):

La progettazione e la realizzazione di strumenti per la misurazione degli apprendimenti

La progettazione e la realizzazione di prove di valutazione autentica

IV Modulo (attività on line):

L'efficacia degli apprendimenti e metodologie di didattica attiva (debate, flipped classroom, cooperative learning)

V Modulo (attività on line):

Le prove OCSE-PISA e la costruzione di compiti autentici

Il Corso si svolgerà a partire dal mese di aprile 2018 presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Università degli Studi di Salerno.

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. Le assenze dei corsisti, per comprovati motivi, devono essere giustificate al Direttore del Corso e non potranno superare il 20 % (venti per cento) delle ore previste.

E' prevista una prova intermedia (test con risposte a scelta multipla) ed un esame finale (presentazione e discussione di una relazione scritta concernente un tema di lavoro preventivamente concordato con un docente del Corso).

Art. 3

DIREZIONE E COMITATO SCIENTIFICO

La Direzione del Corso è affidata al docente proponente ed ha sede presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione.

Il Direttore del Corso è responsabile dell'organizzazione complessiva del Corso, del regolare svolgimento delle attività didattiche, inclusa la tenuta dei registri, e della conservazione dei relativi documenti, nonché dell'assicurazione di qualità. Coordina i lavori del Comitato Scientifico e cura la realizzazione di quanto convenuto nelle riunioni. Organizza il lavoro dei *tutors* e dei collaboratori tecnico-scientifici del Corso e formula le proposte di spesa da sottoporre alla struttura responsabile della gestione.

Il Comitato Scientifico del Corso è così costituito: prof. Antonio MARZANO (Direttore), prof. Achille Maria NOTTI, prof.ssa Marinella ATTINA', prof.ssa Paola AIELLO, prof.ssa Rosanna TAMMARO, prof. Ruggero RUGGIERI ANDRISANI. Esso ha funzione propositiva in ordine alla programmazione delle attività didattiche previste ed in ordine all'eventuale riconoscimento dei crediti formativi universitari, nonché in ordine all'acquisto e/o l'impiego di apparecchiature e strumenti necessari alle attività formative.



Art. 4

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Possono partecipare al Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: **"PROGETTAZIONE PER COMPETENZE E VALUTAZIONE: DAL CURRICOLO VERTICALE ALL'ELABORAZIONE DEI COMPITI AUTENTICI"** i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione allo stesso, siano in possesso di uno dei seguenti titoli: laurea di primo livello ovvero diploma di laurea quadriennale ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale.

Art. 5

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

**PRIMA FASE
REGISTRAZIONE**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (Piano Terra).

**SECONDA FASE
PRE-ISCRIZIONE AL CORSO**

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di



riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 28 febbraio 2018**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà prorogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art.6

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 4, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento. A tal fine il candidato dovrà produrre il certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

Art. 7

Presentazione dei titoli in plico chiuso e ritiro degli stessi

Ai fini della valutazione dei titoli, prevista dal successivo articolo 9, i candidati dovranno presentare la documentazione di seguito indicata, in plico chiuso, al seguente indirizzo:

Direttore del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato **"PROGETTAZIONE PER COMPETENZE E VALUTAZIONE: DAL CURRICOLO VERTICALE ALL'ELABORAZIONE DEI COMPITI AUTENTICI"**
c/o Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D5) del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione
Via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 - Fisciano (SA)
Web: <http://www.disuff.unisa.it/home/contatti>

La suddetta documentazione potrà essere consegnata a mano ovvero spedita a



mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione dalla partecipazione al Corso, **entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 5.**

In caso di consegna a mano, la documentazione potrà essere presentata personalmente dal candidato presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D5) del predetto Dipartimento dell'Ateneo. La consegna potrà essere effettuata nella seguente fascia oraria: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

In caso di invio a mezzo posta, si considera prodotta in tempo utile la documentazione spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Sull'esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale post lauream in PROGETTAZIONE PER COMPETENZE E VALUTAZIONE: DAL CURRICOLO VERTICALE ALL'ELABORAZIONE DEI COMPITI AUTENTICI.*

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dal concorso, la seguente documentazione:

1. elenco generale di tutti i documenti e titoli presentati;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 4, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
3. curriculum vitae et studiorum;
4. qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
5. fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Una volta effettuata la consegna con le modalità di cui al presente articolo, non sarà possibile presentare variazioni e/o integrazioni della documentazione prodotta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro centottanta giorni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali, all'eventuale ritiro di titoli presentati.

In caso di inutile decorso del termine stabilito, l'Università si riserva la facoltà di provvedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

Art. 8

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a 40.

Il numero massimo di iscritti è pari a 100.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice.

La Commissione è costituita dal Direttore del Corso, che la presiede, e da due docenti designati dal Comitato Scientifico dello stesso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

Art. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La selezione di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli; gli stessi saranno valutati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

a)	LAUREA	→	fino a 8 punti così suddivisi:
	inferiore a 97/110		punti 2
	Da 97 a 99/110	›	punti 3
	Da 100 a 102/110	›	punti 4
	Da 103 a 105/110	›	punti 5
	Da 106 a 108/110		punti 6
	Da 109 a 110/110		punti 7
	110/110 e lode		punti 8
b)	Altri titoli	→	fino a 4 punti

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 10**PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI ED EVENTUALE GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dai precedenti articoli 8 e 9, saranno affissi il giorno entro il giorno 9 marzo 2018, all'Albo del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, n° 132 - 84084, Fisciano (SA), e pubblicati per via telematica al seguente indirizzo web: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento>

L'affissione e la pubblicazione *on line* costituiranno notifica ad ogni effetto di legge; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione al domicilio dei candidati.

Saranno ammessi al Corso i primi cento aspiranti; nel caso di rinuncia di candidati, subentreranno per scorrimento gli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Questi ultimi verranno contattati direttamente dalla segreteria organizzativa.

Art. 11**DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO**

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione al Corso previa compilazione, entro il termine perentorio del giorno 30 marzo 2018, di apposita domanda telematica, utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: **SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3)** - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "**Login**": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare nell'ordine "**Test per corsi ad accesso programmato**" ed "**Immatricolazione**", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda di iscrizione al Corso corredata dai **bollettini di pagamento interbancario MAV** relativi alla rata della Tassa di iscrizione ed all'**Imposta di bollo**, personalizzati in base ai dati immessi in precedenza.



Il pagamento della Tassa di iscrizione e dell'Imposta di bollo dovranno essere effettuati, *a pena di decadenza dall'iscrizione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D5) del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione unitamente alla seguente documentazione (*ove non allegata alla domanda di preiscrizione*):

- A. certificati o attestati dei titoli elencati nella preiscrizione, anche in carta libera;
- B. copia in carta semplice di un documento di identità (carta di identità, patente o passaporto);
- C. copia del codice fiscale;
- D. n. 2 fotografie formato tessera,
- E. ricevuta attestante il pagamento della Tassa di iscrizione e dell'Imposta di bollo.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire entro 5 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 12 TASSA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione al Corso è fissata in Euro 550,00 (*Cinquecentocinquanta/00*), da versarsi in un'unica rata all'atto della presentazione della domanda di iscrizione di cui al precedente articolo 11.

La quota di iscrizione potrà essere restituita solo per documentati e gravi motivi di salute o di lavoro, previa presentazione di apposita istanza documentata al Direttore del Corso entro e non oltre il primo mese dall'inizio del Corso.

Al corsisti che si iscrivono ma non frequentano o frequentano saltuariamente e ai corsisti non ammessi all'esame finale non sarà restituita la relativa quota di iscrizione.

Art. 13 VERIFICA INTERMEDIA. ESAME FINALE ED ATTESTATO FINALE

È prevista, a metà Corso, una verifica intermedia dell'apprendimento, consistente nella compilazione da parte del singolo corsista di un test (con domande a risposta multipla) vertente su tematiche sino ad allora trattate dai docenti del Corso.

È previsto un esame finale, consistente nella presentazione e discussione di una relazione scritta concernente un tema di lavoro preventivamente concordato con un docente del Corso.

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato la verifica finale verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certifichi la frequenza, il numero delle ore, il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi. Esso potrà essere fatto valere per gli usi consentiti dalla legge.

Il titolo non dà diritto alla qualifica di specialista.

Art. 14 SEDE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL CORSO

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione.

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**Art. 15
PUBBLICITA'**

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <http://trasparenza.unisa.it/bandi-di-concorso> e consultabile nella pagina Internet dell'Ufficio alla voce: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento>

**Art. 16
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Fisciano,

IL RETTORE
Aurelio TOMMASETTI